

A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

D./Dña. en nombre y representación de la entidad mercantil, según acredito mediante copia de poder notarial otorgado al efecto, con domicilio a efectos de citaciones en, telf. y e-mail ante la Dirección Provincial de de Trabajo y Asuntos Sociales comparezco y como mejor proceda en Derecho, **DIGO**:

Que como consecuencia de las lluvias sufridas en la localidad, la nave de esta empresa sita en ha quedado inundada y la maquinaria y demás útiles han quedado totalmente deteriorados, y resulta imposible continuar con la actividad empresarial, por lo que **SOLICITO** se autorice la extinción de los contratos de trabajo de la totalidad de la plantilla.

Se acompaña al presente escrito y a efectos probatorios:

– Informe del Ayuntamiento sobre los efectos de las lluvias en la nave, oficinas y demás instalaciones ubicadas.

Asimismo se adjunta el listado de trabajadores afectados con sus respectivos datos, DNI y domicilios. Simultáneamente se da copia de este escrito a los Representantes legales de los Trabajadores.

En virtud de lo expuesto,

SOLICITO A ESTA DIRECCIÓN PROVINCIAL que teniendo por presentada esta solicitud, junto con los documentos que se acompañan y atendidos los motivos expuestos en el cuerpo de la presente, se sirva **AUTORIZAR** la extinción de los contratos de trabajo de la totalidad de la plantilla, con todo cuanto másn proceda en Derecho.

En, a de de

FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA